

Uchwała nr 47/I/2020  
Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej  
z dnia 10 marca 2020 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Zespołu Opiniującego w postępowaniach o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego prowadzonych przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej

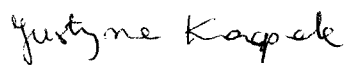
§1

Rada Naukowa Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej, działając na podstawie §49 ust. 3 pkt. 1, Statutu Politechniki Warszawskiej, §9 Regulaminu rad naukowych dyscyplin Politechniki Warszawskiej (załącznik do uchwały nr 407/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 9 października 2019 r.) oraz Uchwał Senatu PW nr 392/XLIX/2019 z dnia 18 września 2019 r. i nr 393/XLIX/2019 z dnia 18 września 2019 r., w celu zapewnienia sprawnej obsługi postępowań o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego, ustala się Regulamin Zespołu Opiniującego w postępowaniach o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego prowadzonych przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości Politechniki Warszawskiej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz  
Rady Naukowej Dyscypliny

  
mgr Justyna Kacprzak

Przewodnicząca  
Rady Naukowej Dyscypliny

  
dr hab. inż. Anna Kosieradzka, prof. uczelni

**Regulamin Zespołu Opiniującego w postępowaniach o nadanie  
stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego  
prowadzonych przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości  
Politechniki Warszawskiej**

§1

Celem Zespołu Opiniującego jest przygotowywanie projektów uchwał Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości (NoZiJ) w sprawach związanych z postępowaniami o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego prowadzonych przez Radę.

§2

1. Członków Zespołu Opiniującego oraz Przewodniczącego Zespołu powołuje Rada Naukowa Dyscypliny NoZiJ.
2. Przewodniczący Zespołu Opiniującego działa w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny NoZiJ.
3. Na wniosek Przewodniczącego Zespół powołuje Sekretarza, który może nie być członkiem Zespołu. Obowiązkiem Sekretarza jest protokołowanie posiedzeń, redagowanie projektów uchwał i obsługa głosowań.

§3

Przewodniczący Zespołu Opiniującego może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu, które nie biorą udziału w głosowaniach.

§4

Projekty uchwał Rady Naukowej Dyscypliny NoZiJ przygotowane przez Zespół Opiniujący przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Zespołu i niezwłocznie kierowane są do Przewodniczącej Rady Naukowej Dyscypliny NoZiJ w celu wprowadzenia ich do programu posiedzenia Rady.

§5

W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora Zespół Opiniujący przygotowuje projekty uchwał Rady Naukowej Dyscypliny NoZiJ o:

1. W przewodach wszczętych przed 30.04.2019 r.:
  - a) powołaniu komisji doktorskiej;
  - b) dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do publicznej obrony,
  - c) przyjęciu publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
  - d) wyrażeniu zgody na nadanie stopnia doktora,
  - e) w innych sprawach wymagających zatwierdzenia przez Radę Naukową dyscypliny (np. zmiana tytułu rozprawy, zmiana promotora).Sposób postępowania w przewodach wszczętych na Wydziale Zarządzania PW przed 30.04.2019r. reguluje uchwała Rady Wydziału Zarządzania nr 317/III/2018 z dnia 26 czerwca 2018 r. oraz przepisy przejściowe.
2. W postępowaniach wszczynanych po 1.10.2019 r.
  - a) wyznaczeniu promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego,
  - b) wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i wyznaczeniu recenzentów,
  - c) powołaniu komisji doktorskiej,
  - d) dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do publicznej obrony,
  - e) przyjęciu publicznej obrony rozprawy doktorskiej,

- f) wyrażeniu zgody na nadanie stopnia doktora,
- g) w innych sprawach wymagających zatwierdzenia przez Radę Naukową dyscypliny (np. zmiana promotora, kopromotora, promotora pomocniczego).

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, wszczynanego po 1.10.2019 r. reguluje Uchwała Senatu PW nr 392/XLIX/2019 z dnia 18 września 2019 r.

3. W celu przygotowania przez Zespół Opiniujący stosownych projektów uchwał dla Rady Naukowej Dyscypliny NoZiJ doktorant zobowiązany jest do dostarczenia – oprócz dokumentacji wymienionej w Uchwale Rady Wydziału Zarządzania nr 317/III/2018 z dnia 26 czerwca 2018 r. lub Uchwale Senatu PW nr 392/XLIX/2019 z dnia 18 września 2019 r. – następujących dokumentów:
  - a) rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim w wersji papierowej (3 egzemplarze) oraz na elektronicznym nośniku danych (w dwóch formatach pdf i doc) – 14 dni przed posiedzeniem Zespołu w przedmiotowej sprawie,
  - b) opinii na temat rozprawy doktorskiej przygotowanej przez promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego (jeżeli występuje) w wersji papierowej i elektronicznej,
  - c) prezentacji treści rozprawy przygotowanej w postaci slajdów w wersji elektronicznej (14 dni przed terminem posiedzenia Zespołu) oraz w postaci 16 egzemplarzy wydruku dwustronnego przedkładanego w dniu posiedzenia Zespołu,
  - d) wykazu dorobku naukowego.
4. Zespół Opiniujący ocenia stan przygotowania rozprawy doktorskiej na podstawie dostarczonej dokumentacji i prezentacji przedstawionej przez Kandydata do stopnia doktora oraz przygotowuje projekty uchwał.

#### §6

1. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Zespół Opiniujący przygotowuje projekty uchwał Rady Naukowej Dyscypliny NoZiJ o:
  - a) wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
  - b) powołaniu komisji habilitacyjnej;
  - c) wyrażeniu zgody na nadanie stopnia doktora habilitowanego oraz nadaniu stopień doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania w drodze decyzji administracyjnej
2. Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, wszczynanego po 1.10.2019 r. reguluje Uchwała Senatu PW nr 393/XLIX/2019 z dnia 18 września 2019 r.
3. Przed podjęciem uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania kandydat powinien przedstawić prezentację dotyczącą osiągnięć, stanowiących podstawę ubiegania się o stopień naukowy doktora habilitowanego, na otwartym seminarium Katedry wskazanej przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej NoZiJ.
4. Rada Naukowa Dyscypliny NoZiJ, w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej, powołuje w drodze uchwały, komisję habilitacyjną. Komisja składa się z:
  - 1) czterech członków wyznaczonych przez RDN;
  - 2) dwóch członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej, w tym sekretarza;
  - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Politechniki Warszawskiej.

#### §7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie wewnętrzne akty prawne Wydziału Zarządzania oraz dokumenty i uchwały Senatu PW.